



Región de Murcia

Consejería de Educación, Juventud y Deportes
Dirección General de Planificación Educativa
y Recursos Humanos
Servicio de Personal Docente

NOTA INFORMATIVA DEL SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE SOBRE PROLONGACIÓN DE LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO ACTIVO

En virtud del apartado Tercero, letra d) del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 17/01/2018, podrá acordarse la prolongación en el servicio activo hasta la finalización del curso académico correspondiente al año en que el funcionario cumpla la edad de jubilación forzosa.

PROCEDIMIENTO:

I.- Solicitud del interesado con una antelación mínima de tres meses a la fecha prevista de jubilación.

Dicha solicitud ha de ser "motivada", dirigida a la Consejera de Educación, Juventud y Deportes y acompañada de una memoria donde consten las circunstancias profesionales del docente y documentación que resulte necesaria.

II.- Solicitud de informe a la dirección del Centro de destino, donde se especifique la "procedencia/improcedencia" de acceder a la solicitud de prolongación de permanencia en servicio activo, en atención a la práctica docente del funcionario interesado.

III.- Informe favorable/desfavorable del Servicio de Personal Docente sobre los siguientes extremos:

- Antecedentes disciplinarios del docente durante su trayectoria profesional.
- Nivel de asistencia al trabajo.
- Capacidad funcional del docente para el desempeño del puesto durante el periodo de prolongación en servicio activo.

IV.- Propuesta favorable/desfavorable de la Secretaria General, en la que quede acreditado la concurrencia del supuesto contemplado en la letra d) del apartado Tercero del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 17 de enero de 2018.

V.- Orden de la Consejera de Educación, Juventud y Deportes sobre la concesión/denegación de prolongación de la permanencia en servicio activo.

A efectos de prolongación del servicio activo hasta la finalización del curso académico correspondiente al año en el que el funcionario cumpla la edad de jubilación forzosa, se entenderá para el curso 2017/2018 como fecha de jubilación el **30 de junio de 2018**.

EL JEFE DEL SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE
José Antonio Martínez Asís
Documento firmado electrónicamente

02/03/2018 08:39:57

Firmante: MARTINEZ ASIS, JOSE ANTONIO
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) e5a82442-aa03-4f6a-948278865866





SOLICITUD DE PROLONGACIÓN DE LA PERMANENCIA EN SERVICIO ACTIVO HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO

1.- DATOS PERSONALES

DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre					
Vía/Calle			Número	Piso	Puerta	Portal	Escalera	Km.
Código Postal	Localidad	Municipio			Provincia			
Teléfono	Móvil	Email						

2.- DATOS PROFESIONALES

Situación Administrativa Actual	Especialidad	
Centro de Destino	Cuerpo de pertenencia	Fecha de jubilación forzosa

3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

MEMORIA sobre circunstancias profesionales que justifiquen la solicitud:

- Nivel educativo que imparte.
- Proyectos y/o programas educativos en los que participa.
- Implicación en el PGA (Programa General Anual del Centro).
- Trayectoria profesional.
- Otra documentación relevante.

4.- SOLICITO

La prolongación de la permanencia en el servicio activa hasta la finalización del periodo lectivo del curso académico **2017/2018**, al amparo de lo dispuesto en el apartado tercero, letra d), del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de enero de 2018, sobre los supuestos excepcionales y los procedimientos para la prolongación de la permanencia en el servicio activo (BORM de 20 de enero de 2018).

, a de de 201

Fdo.:



La información personal que va a proporcionar en este formulario se integrará en el fichero de datos personales "Atención al Ciudadano" con la finalidad de tramitación de escritos y solicitudes presentadas en los registros con destino a la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo de que se trate. El responsable de dicho fichero es: Dirección General de Función Pública y Calidad de los Servicios, sito en Edif. Administrativo Infante. Avd. Infante Juan Manuel, nº 14. 30011-MURCIA, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.